

WZÓR UMOWY – CZĘŚĆ 2

zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02, w ramach którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. ks. Skorupki 21, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

które reprezentuje:

Iwona Safjanowska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydent Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 2241/2025 z dnia 3 listopada 2025r.

a

Przedsiębiorstwem.....REGON: NIP
reprezentowanym przez wyłonionym trybie zamówienia podstawowego na mocy art. 275 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanym dalej „Wykonawcą”

§1

[Przedmiot umowy]

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostawie systemu parkingowego wraz z montażem i konfiguracją w lokalizacji: Pływalnia sezonowa przy ul. Sobolowa 1 w Łodzi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr. 1 Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: OPZ) do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu i przeprowadzenia montażu urządzeń systemu parkingowego zgodnie z OPZ;
 - 2) skonfigurowania i uruchomienia całego dostarczanego systemu parkingowego;
 - 3) kalibracji oprogramowania oraz konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta;
 - 4) zapewnienia ciągłości działania systemu parkingowego - od dnia odbioru do dnia zakończenia okresu rękojmi i gwarancji.

§2

[Termin realizacji umowy]

Termin realizacji wynosi 21 dni od daty podpisania Umowy.

§3

[Wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości zł (słownie:), w tym należny podatek VAT 23% kwota VAT (słownie złotych:
Cena zawiera koszt transportu.
2. Należność zostanie uregulowana w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do zamawiającego
3. Dane do faktury:

Nabywca : Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902

Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, NIP 7272758393

4. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
5. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666 oraz akty wykonawcze)
6. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - 1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902
 - 2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP
 - 3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393
7. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
8. Wykonawca zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl.
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
10. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
11. Od dnia **01 lutego 2026 r.** (lub innej daty ustawowego wejścia w życie obowiązku KSeF dla podatników), faktury dokumentujące czynności wynikające z niniejszej Umowy będą wystawiane i przesyłane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Płatności będą dokonywane przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z numerem umowy.

Faktury zostaną wystawione na:

Nabywca:

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

NIP 7250028902

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

NIP: 7272758393

Nr umowy:

Numer konta bankowego Wykonawcy

12. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie Nabywcy i Odbiorcy faktury zgodnie z powyższymi wymaganiami.
13. W przypadku przekazywania faktur drogą elektroniczną za pomocą systemu KSeF dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonych – Podmiot3.
14. W przypadku, kiedy kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane te muszą zostać umieszczone w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
15. W przypadku awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a także w przypadku zaistnienia innych przeszkód technicznych uniemożliwiających wystawienie faktury ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w postaci elektronicznej (np. plik PDF) lub papierowej i dostarczyć ją Zamawiającemu na zasadach obowiązujących przed dniem wejścia w życie obowiązku korzystania z KSeF (tj. drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie lub tradycyjną pocztą).
 - b) Strony zgodnie ustalają, że faktura dostarczona w sposób opisany w lit. a) stanowi podstawę do dokonania płatności, a bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
 - c) Powyższa procedura obowiązuje do czasu usunięcia awarii lub niedostępności systemu KSeF. Po przywróceniu funkcjonalności systemu, Wykonawca dopełni obowiązków sprawozdawczych w KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami, co nie wpływa na termin płatności liczony zgodnie z lit. b).

§4

[Nadzór nad realizacją Umowy]

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia jest
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia jest
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy.

§5

[Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o gotowości do odbioru przedmiotu umowy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem odbioru.
2. Po przeprowadzeniu odbioru Strony sporządzą protokół odbioru, potwierdzający odpowiednio zakres wykonanych prac oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że zrealizuje przedmiot umowy z dołożeniem najwyższej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb

Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem sprzętu będącego przedmiotem umowy, posiada prawo swobodnego dysponowania nim oraz zapewnia, że przedmiot umowy jest bez wad, nieużywany, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny, gotowy do pracy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz jest zgodny z zaleceniami, normami i wymaganiami technicznymi obowiązującymi w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.
5. W ramach realizacji umowy wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy leżą po stronie Wykonawcy.
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt oraz jego ryzyko.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
10. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§6

[Gwarancja i rękojmia oraz odpowiedzialność za wady przedmiotu]

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiotu umowy opisany w §1 na okres miesięcy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłoszona wada wystąpiła przed upływem tego okresu.
3. Bieg terminu dla gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 5 ust 2 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia prac usuwających wadę (reakcja serwisowa) w terminie 24 h od zgłoszenia przez Zamawiającego w trybie zdalnym oraz w terminie 48 h w trybie fizycznym.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 k.c.
6. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany lub naprawy usterek/wad (z wyłączeniem tych spowodowanych przez osoby trzecie) i zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.
7. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny na terenie Polski.
8. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1. ulega przedłużeniu o czas wykonywanych usług gwarancyjnych.
9. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie krótszym niż 7 dni, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 Kodeksu cywilnego, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu z tytułu niniejszej umowy.
10. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby;
 - 2) upadłości;
 - 3) wszczęciu postępowania układowego;

- 4) ogłoszeniu likwidacji;
- 5) zawieszeniu działalności.

§7

[Kary umowne]

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1.1. za zwłokę w wykonaniu niniejszej umowy w terminie określonym w § 2, w kwocie stanowiącej równowartość 1% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 1.2. w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,25% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie lub wymianie urządzenia.,
 - 1.3. w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust.1 nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1.
3. W sytuacji odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie, ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie Umowy do chwili odstąpienia.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

[Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiający poza przypadkami przewidzianymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) będzie miał prawo odstąpić od Umowy w przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie wykona swego zobowiązania w całości w terminie określonym w §2 czyli w terminie, w którym świadczenie powinno być spełnione, Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 30 dni od dnia następującego po terminie, o którym mowa w §2 z winy Wykonawcy,
 - b) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni od stwierdzenia zaistnienia okoliczności to uzasadniających,
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

[Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) tj. zł, w następujących formach dopuszczonych zapisem art. 450 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)
 - a) w pieniądzu tj. przelewem kwoty w wysokościzł, na konto Zamawiającego.
 - b) w której oryginał został złożony w siedzibie Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone na poniższych zasadach:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane, po podpisaniu przez,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji na wykonane dostawy.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres zabezpieczenia, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zmiana formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
6. W przypadku przedłużającego się terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania Umowy o okres niezbędny dla prawidłowego zakończenia przedmiotu zamówienia i dostarczyć jego dowód najpóźniej na 7 dni przed końcem ważności poprzedniego zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy poza przypadkami wyraźnie wymienionymi w Umowie może służyć w szczególności pokrywaniu kar umownych i zaspokajaniu roszczeń Zamawiającego w okresie rękojmi za wady lub gwarancji w związku z niewywiązywaniem się Wykonawcy z obowiązków określonych w rękojmi za wady lub gwarancji.

§10

[Postanowienia końcowe]

1. Zmiana niniejszej umowy z wyjątkiem odmiennych postanowień pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że wymagające aneksu do Umowy nie stanowią następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) danych teleadresowych,

- c) danych rejestrowych,
 - d) dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.
3. Umowa obowiązuje strony od daty jej podpisania.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U.2025.1071 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320 z późn zm.).
 5. Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załącznikach nr. 1, 2 i 3 stanowiących integralną część Umowy.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
 8. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego Wykonawcy dodanego w komparycji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o tej okoliczności. W przypadku braku takiej informacji, doręczenie korespondencji na adres dotychczasowy będzie uważane za skuteczne.
 9. Strony zobowiązują się powiadomić na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu umowy podczas jej wykonania.

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Obowiązek informacyjny.
4. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Strony zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane swoich pracowników w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, adres email oraz numer telefonu, z zachowaniem wymogów RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.
2. Jeżeli przy wykonywaniu niniejszej umowy Strona uzyska dostęp do danych osobowych, których administratorem jest druga Strona, Strona, która uzyskała dostęp do danych osobowych zobowiązana jest do zachowania tych danych osobowych w tajemnicy, jak również do zapewnienia, aby wszelkie zbiory zawierające takie dane osobowe były należycie zabezpieczone. Strona, która uzyskała dostęp do danych osobowych, których administratorem jest druga Strona, zobowiązana jest do postępowania z danymi osobowymi w sposób gwarantujący poszanowanie praw i wolności osób, których te dane dotyczą.
3. Wszelkie obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy odnoszą się także do poszczególnych pracowników (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia) oraz współpracowników Stron uczestniczących w przetwarzaniu danych osobowych. Strony zobowiązują się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia, aby ich pracownicy oraz współpracownicy posiadali niezbędną wiedzę w zakresie zasad ochrony danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, wynikających zarówno z umowy, jak i obowiązujących powszechnie przepisów prawa.
4. Strona umowy przetwarzająca dane osobowe ponosi względem Strony będącej administratorem tych danych osobowych odpowiedzialność za szkodę wynikłą z naruszenia postanowień niniejszego punktu umowy oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Odpowiedzialność Strony przetwarzającej dane osobowe, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie wyłącza uprawnień Strony będącej administratorem danych osobowych do dochodzenia innych roszczeń wynikających z niniejszej umowy, umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W wypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń do Strony będącej administratorem danych osobowych, a dotyczących naruszenia przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu umowy lub umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych Strona, która przetwarza dane osobowe jest zobowiązana zwolnić Stronę będącą administratorem danych osobowych z długu (na podstawie art. 392 Kodeksu cywilnego), a wypadku wytoczenia przez osobę trzecią procesu przeciwko Stronie będącej administratorem danych osobowych, wstąpić do procesu w charakterze interwenienta ubocznego obok tej Strony.
6. W wypadku, gdyby Strona będąca administratorem danych osobowych została zobowiązana na mocy orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu do spełnienia jakichkolwiek świadczeń na rzecz osoby trzeciej, w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej umowy lub umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strona która dopuściła się naruszenia zobowiązana jest zwrócić drugiej Stronie wszelkie wyniki z tego tytułu koszty, w tym wypłacone odszkodowania, zadośćuczynienia, koszty sądowe oraz koszty zastępstwa procesowego.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Osoby reprezentujące Strony w związku z zawarciem umowy potwierdzają, że dysponują wszystkimi informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, o których mowa w art. 13 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE przez drugą Stronę umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia RODO danych osobowych osób, wskazanych w umowie, jako osoby kontaktowe, nadzorujące lub odpowiedzialne za realizację zadań wynikających z umowy, określonych poniżej i udostępnia dane drugiej Stronie jedynie w niezbędnym zakresie.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 do celów obejmujących wykonanie umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z umowy lub z nią związanych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, z siedzibą w Łodzi 90- 532, ul. ks. Skorupki 21, tel.: +48 (42) 272 14 04, e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez e-mail: iod@mosir.lodz.pl , sekretariat@mosir.lodz.pl lub kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w ramach niniejszej umowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy, wykonania umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami oraz realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku wypełnieniem zadań wynikających z ustaw, w tym Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług; Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO).
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom i osobom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnionym do uzyskania informacji publicznej, osobom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, usługi hostingowe, usługi prawne, a w przypadku zwarcia umowy również podmiotom świadczącym usługi bankowe.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, okresu współpracy, okresu ustalenia, dochodzenia, obrony przed ewentualnymi roszczeniami - przez czas określony w przepisach prawa, w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że ich zrealizowanie będzie zależało od tego, czy zachodzą warunki nakładające na Administratora taki obowiązek.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Państwa, dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.